



Informatieblad Werkvoorbereiding

Versie 4.0

Er zijn in dit traject twee soorten Opdrachtnemers; Denker & Doener. Diverse zaken in deze Product Informatiebladen (PIB) zijn van toepassing voor beide partijen, indien het onderdeel specifiek voor een partij geldt is dit expliciet vermeld.

1.1 Algemeen

Voordat met de werkzaamheden aan kan worden gevangen dient de betreffende projectverantwoordelijke van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) te worden benaderd ten aanzien van eventuele:

- monumentale status object;
- vergunningsverplichtingen monumentenwacht;
- vergunningsverplichtingen bouw en woningtoezicht;
- beschikbaarheid opstelplaatsen mobiele hijskranen / ondergrondse leidingen;
- beschikbare constructieve informatie;
- architectonische vereisten/instemming voor bijvoorbeeld in zicht zijn van hekwerken, eisen ten aanzien van kleuren, lijnpatronen etc.

De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk dat bovenstaande correct wordt vastgelegd. Indien bij oplevering onderdelen worden afgekeurd om architectonische redenen zijn de gevolgskosten voor de Opdrachtnemer tenzij anders is vastgelegd.

Al de bovenstaande en onderstaande stukken dienen navolgbaar, aantoonbaar en uitputtend te zijn. En de dossiers dienen een gelijke naamgeving te hebben met de voorliggende PIB.

1.1.1 Vergunningen (Denker)

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanvraag van de vergunningen. Indien gewenst kan Opdrachtnemer voor de aanvraag van de vergunningen in overleg treden met Opdrachtgever.

1.1.2 Gebruik externe webapplicatie

Ten behoeve van het eenduidig vastleggen van data dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van een beschermde externe webbased tool. Deze zal door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld worden. Dit zal het per post/per mail versturen van stukken, overbodig maken.

De Opdrachtgever draagt zorg voor een één uur durende instructie voor het gebruik van de applicatie.

Middels deze tool dient er gecommuniceerd te worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor iedere nadere overeenkomst maakt het RVB een dossier map aan op de webbased tool. De Opdrachtnemer dient alle voor het object van toepassing zijnde stukken hierin te plaatsen.

1.1.3 Bedrijfskleding (Doener)

Het personeel van de Opdrachtnemer dient bedrijfskleding te dragen voorzien van bedrijfslogo. In elke voorkomende weersituatie moet het bedrijfslogo zichtbaar zijn.

1.1.4 Asbest

Indien u asbest aantreft tijdens de werkzaamheden, dient u het werk tijdelijk stil te leggen. Informeer de projectverantwoordelijke van het RVB omtrent de gevolgen en hoe de asbestsituatie wordt beheerst. Handel te allen tijde volgens de vigerende wet- en regelgeving.

1.2 Locatie/werkterrein

1.2.1 Aanvullende toegangseisen werkterrein (Doener)

In afwijking van paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 draagt de Opdrachtnemer zorg voor het tijdig verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen met betrekking tot hijswerkzaamheden. De Opdrachtgever zal zijn medewerking hieraan geven.

1.2.3 Toegang/begeleiding

Voor toegang tot en begeleiding in objecten dient Opdrachtnemer voorafgaande daaraan (2 weken) een afspraak met de gebruiker te maken. Het RVB zal de Opdrachtnemer informeren wie de gebruiker van een object is. De projectverantwoordelijke dient per mail op de hoogte te worden gesteld van deze afspraak.

1.2.3 Geluidsoverlast

Geluidsoverlast en andere in welke zin dan ook schadelijke en/of hinderlijke werkzaamheden voor gebruikers (bezoekers en

medewerkers) van objecten dient door Opdrachtnemer zoveel mogelijk beperkt te worden. Werkzaamheden waarbij geluids-overlast wordt veroorzaakt dienen dan ook van te voren te worden aangevraagd bij de gebruiker van het object en eventueel buiten reguliere werktijden te worden uitgevoerd. Aanwijzingen vanuit het object dienen hierin te worden opgevolgd.

1.2.4 Melding aanvang werk (Doener)

Bij uitvoering van de Opdracht dient de Opdrachtnemer zich te melden bij de gebruiker van het object. De contactgegevens worden bij de Nadere Overeenkomst verstrekt.

1.2.5 Werkzaamheden bij in gebruik zijnde objecten:

Op aanvraag van de Opdrachtgever moeten werkzaamheden in of nabij ruimten die in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten, maar binnen de vastgestelde reguliere werktijden (tussen 07:00 uur en 19:00 uur op werkdagen) worden uitgevoerd.

De Opdrachtnemer dient vooraf afspraken te maken met de gebruiker van het object over de manier waarop werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. Beschadiging van het object dient te allen tijde voorkomen te worden. Gebeurt dit toch dan dient dit direct bij de gebruiker van het object gemeld te worden.

Behalve de te plaatsen voorzieningen of onderdelen waaraan daadwerkelijk wordt gewerkt, heeft dit ook betrekking op de nodige beschermingsmaatregelen en andere voorzieningen elders in of bij het object.

1.3 Beschrijving: Werkvoorbereiding (Denker)

Onder werkvoorbereiding vallen alle activiteiten en goedkeuringsaanvragen zoals hier staan beschreven.

Om een goedkeuring voor uitvoering te krijgen dienen volgende formulieren/activiteiten ter goedkeuring bij de Opdrachtgever aan te worden geboden:

- RVB; materiaalstaat Doener.
- opnamelijst(-en) dakbedekking RVB.
- projectplan + RI&E.
- definitieve constructieve berekeningen + uitvoeringstekening.
- eventuele vergunningen ten aanzien van monumentenwacht, bouw en woningtoezicht.

Na goedkeuring van de Opdrachtgever mag met de uitvoering worden aangevangen. De goedgekeurde stukken worden op de webbased tool geplaatst.

1.4 RVB; materiaalstaat Doener

Als voorbereiding op de uitvoerende werkzaamheden dient in en op het object een werkopname te worden uitgevoerd. Tijdens deze werkopname dient de Opdrachtnemer op basis van het RI&E-rapport, adviestekening(-en) en aanbieding te bepalen of het advies uitvoerbaar is binnen de op dat moment geldende wet- en regelgeving, volgens de PIB en de laatste stand der techniek. Op basis van deze opname dient het formulier "RVB; Materiaalstaat Doener" volledig in te worden gevuld.

Een originele Excel versie van de materiaalstaat Doener dient per e-mail ter goedkeuring bij de Opdrachtgever aan te worden geleverd.

Na goedkeuring van de Opdrachtgever zal deze een geparafeerd exemplaar op de webbased tool plaatsen.

1.5 Definitieve uitvoeringstekening (Zie PIB Constructie berekening & Uitvoeringstekening)

Als voorbereiding op de uitvoerende werkzaamheden dient in en op het object een werkopname door de Doener te worden uitgevoerd. De resultaten van de werkopname dienen teruggekoppeld te worden aan de Denker. Deze maakt op basis van de hoeveelheden, zoals aangegeven in het formulier "materiaalstaat doener" bijlage 13, een definitieve uitvoeringstekening.

Deze uitvoeringstekening dient ter revisie in de webbased tool samen met het formulier "materiaalstaat doener" te worden geplaatst.

Na goedkeuring van de Opdrachtgever zal deze een geparafeerd exemplaar op de webbased tool plaatsen.

1.6 Opnamelijst(-en) dakbedekking RVB (Denker)

Als voorbereiding op de uitvoerende werkzaamheden dient in en op het object een werkopname te worden uitgevoerd. Tijdens deze werkopname dient de Opdrachtnemer per dakvlak proefboringen te maken.

Aan de hand van de gegevens die worden verkregen uit de proefboring dient de Opdrachtnemer de PIB 33.00.60-01 "Opname dakbedekking" volledig in te vullen, inclusief een foto van de

insnijding (bovenzijde), een foto van de onderzijde dakconstructie en een detailtekening met maatvoering van de opbouw van het dak.

Alle relevante formulieren dienen 2 weken voor uitvoering via de web-based applicatie aangeboden te worden.

1.7 Workflow

1.7.1 Projectteam (Denker)

Per object zal een projectteam worden aangesteld waarin Opdrachtnemer (Denker & Doener), projectverantwoordelijke RVB, gebruiker en objectmanager (eenmalig bij de aftrap) zitting nemen (indien noodzakelijk). Dit team komt bij aanvang van het project bijeen om de specifieke situatie m.b.t. het object en indien aanwezig de bestaande RI&E te bespreken. Ook worden afspraken gemaakt m.b.t. toegang tot het object etc. Deze afspraken worden vastgelegd in een notulen, deze wordt gemaakt door de directievoerder.

Tijdens de looptijd van het project komt het projectteam vaker (op afroep van de directievoerder) samen teneinde besluiten te nemen met betrekking tot het project. Naar verwachting eenmaal per locatie.

Indien noodzakelijk bij complexe situaties zal het projectteam worden aangevuld met een bouwkundig adviseur, een architect en een afgevaardigde vanuit contractmanagement.

1.7.2 Werkzaamheden per opdracht (Denker)

- Uitvoeringstekeningen, detailleringen, zo nodig op ware grootte, kleuren en toe te passen elementen, moeten twee kalenderweken voor uitvoering of verwerking ter goedkeuring voorgelegd worden aan de projectleider. Dit geldt eveneens voor voorstellen voor de nodige beschermings- en beveiligingsmaatregelen.
- Alle te vervangen onderdelen of constructies moeten, indien niet uitdrukkelijk anders is bepaald, in hetzelfde bouwstof en overeenkomstig de bestaande (historisch juiste) maatvoering, profilering, detaillering en technieken worden uitgevoerd.
- Alle bij de voorbereiding, planvorming, uitvoering en controle van onderhouds- en restauratiewerkzaamheden betrokken partijen dienen voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt gemaakt van deze uitvoeringsvoorschriften op de hoogte worden gebracht.

1.8 Hijs- en hefwerkzaamheden (Doener)

De kosten voor hijs- en hefwerkzaamheden dienen separaat in de inschrijving aan te worden gegeven. Deze kosten dienen inclusief de kosten voor de vergunning te zijn.

Gemeentelijke vergunningen dienen aan Opdrachtgever te worden overhandigd.

Naast toestemming van de plaatselijke gemeente mogen de werkzaamheden worden uitgevoerd indien voldaan is aan:

1. de Opdrachtgever, minimaal 2 kalenderdagen van tevoren, op de hoogte is gesteld;
2. de vereiste veiligheidsmaatregelen zijn goedgekeurd door de Opdrachtgever;
3. er geen gevaar bestaat voor de niet ontruimde gebouwdelen.

Het hijsplan dient schriftelijk te worden ingediend en dient de volgende hoofdstukken te bevatten:

- a. Overzicht hijslocatie;
- b. Gevaren en risico's;
- c. Te nemen maatregelen;
- d. Restgevaren;
- e. Toezichthouder / coördinator;
- f. Checklist.

Schriftelijk bevestigen en tijden voor 7:00 uur of na 19:00 uur informatieplicht contactpersoon gebruiker.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de hefwerkzaamheden en dient toezicht te houden op de juiste uitvoering.

Er dient een checklist te zijn van de onderdelen die gecontroleerd moeten worden, zoals hijsboek en certificatie, certificaten van de chauffeur.

Opdrachtnemer dient vooraf te onderzoeken of gebruik kan worden gemaakt van de faciliteiten binnen het gebouw of dat men materialen moet hijsen.

Het V&G-plan dient 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden aangeboden worden aan de Opdrachtgever.

1.9 Garantie dakbedekking

Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de garantie van de dakbedekking geborgd blijft. Hij kan dit doen door de garantie voorwaarden van de leverancier over te nemen of door een schriftelijke verklaring van deze leverancier op te vragen dat de garantie na de werkzaamheden gehandhaafd blijft.

1.10 Boorwerkzaamheden (Doener)

Ten behoeve van het nagelvast kunnen verwerken van ankerpunten, ladderborgingspunten, hekwerken, kooiladders, vaste gevelladders en overige, dient de Opdrachtnemer boorwerkzaamheden te verrichten. Deze boorwerkzaamheden dienen vooraf afgestemd te worden met de gebruiker tijdens het startwerkoverleg. In het overleg dient de Opdrachtnemer de mate van overlast aan te geven. Indien door gebruiker gewenst, dienen deze werkzaamheden buiten kantooruren (8:00 – 17:00 uur), maar binnen de reguliere werktijden 7:00 – 19:00 uur plaats te vinden.

1.11 Bouwkundige werkzaamheden

Alle onvoorziene bouwkundige werkzaamheden die niet nader zijn omschreven in de PIB, maar die wel benodigd zijn voor een goede uitvoering van het werk, dienen te zijn opgenomen in de aanbieding. Deze dienen gespecificeerd te worden naar eenheden en prijzen. Hier ontvangt u separaat instemming voor. Dit geldt idem voor werkzaamheden van derden.

1.12 Bliksembeveiliging

In het bijzonder wil het RVB de Opdrachtnemer wijzen op het bestaan van de NPR1014:2009NL & NEN-EN-IEC 62305-1:2011EN & NEN-EN-IEC 62561-1:2012 EN.

Indien op het object bliksembeveiliging aanwezig is dient de Opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat alle relevante, door hem geleverde en gemonteerde onderdelen worden aangesloten op de deze installatie.

1.13 Kleurstelling

Indien in een PIB geen kleurstelling staat aangegeven behoeft hier ook geen rekening mee te worden gehouden.

Voor aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer bij de Opdrachtgever te informeren of er architectonische eisen zijn ten aanzien van kleurstellingen.

Indien kleuren worden vereist dient de Opdrachtnemer vooraf een conserveer – voorstel ter goedkeuring in te dienen bij de Opdrachtgever. Na goedkeuring van de Opdrachtgever mag de Opdrachtnemer overgaan tot uitvoering hiervan.

1.14 Revisie

Het revisiewerk dient te worden vervaardigd volgens de richtlijnen zoals deze staan weergegeven op de website van het RVB. De Opdrachtnemer dient altijd de meest recente versie te gebruiken van de 'Norm voor technisch revisietekenwerk'. Vindbaar in het zoekveld op de website.

Na oplevering van het werk dient binnen twee kalenderweken een revisietekening van het object aan worden geleverd. Als basis dient de aangeleverde adviestekening.

1.14.1 Systeemeisen

Voor de aan te leveren digitale documenten gelden de volgende systeemeisen:

1. Excel documenten op basis van MS Office;
2. WORD documenten op basis van MS Office.

2. Constructie Berekeningen

2.1 Workflow (denker)

Voorafgaand aan de uitvoering dient de Opdrachtnemer voor alle te monteren onderdelen de constructieberekeningen in te dienen. Deze berekeningen tonen aan dat het door de Opdrachtnemer gemaakte ontwerp voldoet aan geldende normen en richtlijnen en derhalve ook als veilig beschouwd mag worden. Het een en ander uitgewerkt zoals omschreven in de PIB Constructie berekening & Uitvoeringstekening.

Elke constructieve berekening dient per webbased tool aan te worden geleverd bij de Opdrachtgever. De stukken dienen navolgbaar, aantoonbaar en uitputtend te zijn.

Na goedkeuring van de Opdrachtgever zal deze binnen 3 werkdagen een geparafeerd exemplaar op de webbased tool plaatsen. De gegevens van de berekening dienen in het logboek te worden opgenomen.

Het door de Opdrachtnemer opgestelde uitvoeringsontwerp dient ter controle aangeboden te worden aan de projectverantwoordelijke van het RVB. Mits deze instemming geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd om te starten met de werkzaamheden.

Mocht er onverhoopt, om welke reden dan ook, een wijziging plaatsvinden in het uitvoeringsontwerp, dan is Opdrachtnemer verplicht het herziene ontwerp opnieuw te laten toetsen door de

projectverantwoordelijke van het RVB alvorens Opdrachtnemer revisiestukken aanbied ter oplevering.

De berekening gegevens dienen in het logboek op te worden genomen.

2.2 Voorwaarden constructieberekeningen

Constructieve voorzieningen en aanpassingen dienen te worden berekend door een register constructeur of gelijkwaardig.

Het maken van constructie berekeningen, en digitale tekeningen wordt niet gezien als werkzaamheden door derden. Op basis van detachering is het toegestaan dergelijke werkzaamheden uit te besteden.

Indien u gebruik maakt van externe adviseurs voor het maken van constructieberekeningen, uitvoeringstekeningen en de RI&E tijdens de **“Case”**, dient u dit aan te geven bij de inlevering van de case. U dient de bedrijfsnaam en de naam van de medewerkers die voor u de constructie berekeningen en digitale tekeningen hebben gemaakt op te geven. U dient wanneer u de opdracht gegund heeft gekregen gebruik te maken van hetzelfde bedrijf en dezelfde medewerkers voor het maken van de constructie berekeningen, en digitale tekeningen voor de objecten die in opdracht zijn gegeven, tijdens de hele contract periode.

3. Testen valbeveiliging

Fabriekstesten uitgevoerd door een Notified Body leveren een geldig certificaat. Elke norm kent zijn eigen Notified Body testhuizen.

Vaak is het product gecertificeerd maar de verbinding van het product door middel van constructieve ankers aan de dakconstructie niet.

De testopstelling uitvoeren precies volgens de NEN-EN 517 of NEN-EN 795 en NPR CEN/TC 16415.

Elke test bestaat uit 1 tot 3 verschillende statische krachten en één dynamische kracht. Bij elke kracht behoren specifieke eisen wat betreft de duur van de kracht en mogelijk de maximale uitbuiging van het product of testvlak en/of mogelijke deformatie.

Uitgangspunt voor de berekening is de maximale rekenwaarde op het ankerpunt.

** Noot: De rekenwaarde van een lijnsysteem volgt uit minimaal drie full system testen volgens de NEN-EN1990-section 5.2.*

Lijnsystemen met en zonder hoeken apart testen even als korte en lange systemen en kleine en grote paal tussenafstanden. Met deze full system testen kan het leveranciers rekenhart worden gecontroleerd met bijbehorende rekken, valhoogten en maximale krachten op de tussen en eindpaaltjes.

Als een berekening volgens de norm niet is uit te voeren kan een fabriekstest aantonen dat aan de normen wordt voldaan.

Montage test voor constructieve ankers die niet door en door zijn bevestigd.

- Rekenbelasting volgens valbeveiliging voorziening bijbehorende berekening en/of leveranciersbescheiden.
- Minimaal 1 op de 3 a 4 constructieve ankers statisch axiaal testen.
- De axiale trekproef kan uitgevoerd worden met een geijkt 3voets digitaal meetapparaat. Leg het vast met een foto in een validatie rapport in het logboek.

Beheertesten worden met een vastgelegde regelmaat in de gebruikssituatie uitgevoerd om een gebruikscertificaat af te geven voor een bepaalde periode.

Deze beheer test mag alleen uitgevoerd worden als een montage test positief is uitgevoerd en is vastgelegd in het logboek gelijk alle data bescheiden van het compleet opleverdossier. De bevindingen van de beheertest worden ook vastgelegd in het logboek.

Alleen de kleinste aangegeven statische kracht volgens de geldende norm wordt hier toegepast op het anker.

4. Compleet opleverdossier

Elk stuk kent een auteur, is afgetekend en van datum voorzien.

Heeft daarbij een inhoudsopgave en kent een bladnummering.

- a. Opnameformulier.
- b. RI&E (inclusief evaluatie achteraf).
- c. V&G-plan.
- d. Constructieberekeningen & Uitvoeringstekeningen (om fouten te voorkomen is het verstandig deze 2 eenheid door één partij te laten maken).
- e. Certificaten en Standaard leveranciers bescheiden.
- f. Logboek (inclusief data bescheiden compleet opleverdossier) & Dakplan.